

Documentació Tècnica: Sincronització de Google Calendar al Dispositiu Mòbil

Description

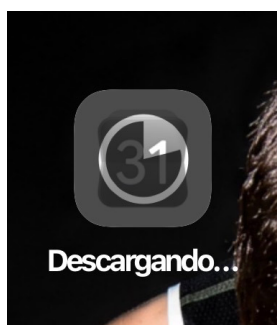
Autor: Pol Rodríguez Jané

Data: 25 de setembre

Objectiu: Documentar el procés de configuració i sincronització dels comptes de Google Calendar en el dispositiu mòbil mitjançant l'aplicació oficial de Google Calendar.

1. Justificació de la tria de l'aplicació

Per a la gestió de l'agenda i la sincronització de calendaris al dispositiu mòbil, s'ha optat per utilitzar l'aplicació oficial de Google Calendar.



Comparativa amb altres opcions:

- **App de calendari nativa del sistema (p. ex., Apple Calendar / Calendari d'iOS):** Tot i que permet afegir comptes de Google mitjançant els ajustos del sistema, sovint presenta retards en la sincronització en temps real, problemes en la gestió de calendaris compartits o corporatius i una visió limitada de les funcionalitats pròpies de l'ecosistema de Google.
- **Aplicacions de tercers (p. ex., Outlook, Fantastical):** Tot i oferir eines d'organització avançades, requereixen concedir permisos d'accés a dades personals i corporatives a servidors externs, afegint una capa de complexitat i possibles riscos de privacitat o de compatibilitat amb formats de reunió propis de Google (com Google Meet).

Avantatges de l'aplicació del propi proveïdor (Google Calendar):

1. **Sincronització directa i immediata:** En ser una aplicació desenvolupada per Google, qualsevol esdeveniment afegit, modificat o eliminat des del navegador web es reflecteix a l'índex instant al dispositiu mòbil sense intermediaris.
2. **Suport multicompte i integració amb Workspace:** Permet gestionar tant comptes personals (@gmail.com) com comptes corporatius o educatius (@inscastellbisbal.net) de manera

simultània i organitzada.

3. **Compatibilitat total de funcionalitats:** Ofereix suport integrat per a Google Meet, recordatoris, adjunció de fitxers de Google Drive i gestió de convidats sense errors de format.

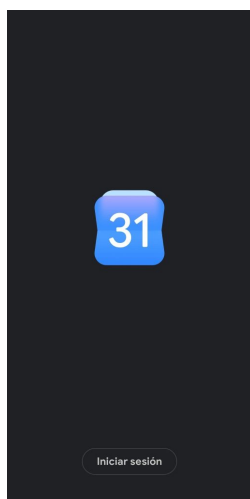
2. Procés pas a pas de la configuració i sincronització

Pas 1: Descàrrega i instal·lació de l'aplicació

Es procedeix a descarregar l'aplicació oficial de **Google Calendar** des de la botiga d'aplicacions del dispositiu.

Pas 2: Inici de sessió i configuració inicial

Un cop instal·lada, s'obre l'aplicació i es prem el botó **Iniciar sessió** per començar el procés de vinculació de comptes.



Pas 3: Gestió i vinculació de comptes (Multicompte)

Dins de la secció de gestió de comptes (**Gestionar cuentas**), s'afegeixen i activen els comptes requerits per mantenir tota la informació unificada:

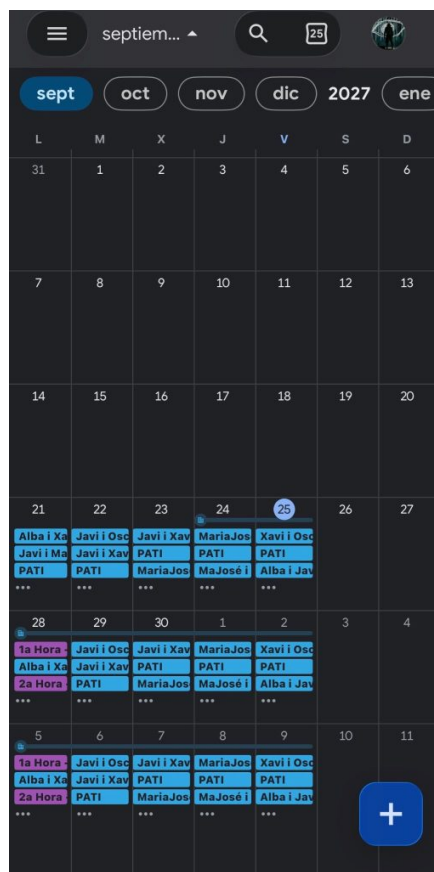
- **Compte educatiu/corporatiu:** pol.rodriguez2@inscastellbisbal.net
- **Compte personal:** rodriguezjanepol@gmail.com

S'activen els commutadors corresponents per permetre que l'aplicació moga i sincronitzi les dades ambdós perfils.



Pas 4: Verificaci3 de la sincronizaci3 de lâ?agenda

En accedir a la vista principal de lâ?aplicaci3 (vista mensual/setmanal), es comprova que tots els esdeveniments, horaris i tasques (com les hores de classe, guÃrdies i patis) sâ?han carregat correctament i estan perfectament visibles i sincronitzats en el calendari.



3. Conclusi3

La configuraci3 realitzada garanteix un acc3s centralitzat, r3pid i eficient a tota l3activitat acad3mica i personal des del dispositiu m3bil[cite: 3, 4], aprofitant al m3xim la compatibilitat nativa del servei de Google.

MOODLE

Listening comprehension: How To Sync Google Calenc
Phone

ic10_mp11_uf01 ▶ REpte 1.1 ENTORN DE TREBALL ▶ Listening comprehension: How To Sync Google Calendar with Your Phone

Estat	Acabat
Començat el	divendres, 9 d'octubre 2026, 10:57
Completat el	divendres, 9 d'octubre 2026, 10:58
Durada	1 minut 1 segon
Notes	7,00/7,00
Qualificaci3	10,00 sobre 10,00 (100%)

Category

- 1. Uncategorized

Date Created

2026/09/25

Author

prodriguez