

Documentació Tècnica: Enviament de Correus en Nom d'un Altre Compte

Description

1. Introducció i Fonaments Teòrics

1.1. En què consisteix l'enviament en nom d'un altre compte?

L'enviament de correus en nom d'un altre compte (o funcionalitat *Send As / Enviar com*) permet a un usuari utilitzar la interfície de la seva bústia de correu principal (per exemple, el correu corporatiu) per redactar i enviar missatges utilitzant una adreça de correu diferent com a remitent.

Tècnicament, la configuració estableix una vinculació autoritzada entre el servidor de correu d'origen i l'adreça secundària. Quan es redacta un nou missatge, la interfície permet seleccionar quin correu apareixerà en el camp **De:** (*From:*), gestionant l'enviament a través del servidor SMTP corresponent.

1.2. Quin problema resol dins de la gestió unificada del correu?

En entorns corporatius i acadèmics, és habitual gestionar múltiples identitats o adreces de correu (per exemple: correu personal corporatiu, adreces departamentals com `info@empresa.com`, o comptes d'un altre domini institucional).

Aquesta funcionalitat resol directament els següents problemes:

- **Centralització de la feina:** S'evita la necessitat d'obrir múltiples pestanyes, navegadors o tancar i obrir sessions per respondre des de diferents adreces.
- **Estalvi de temps i reducció d'errors:** Tot el flux de treball (lectura, coordinació i resposta) es realitza des d'una sola bústia d'entrada (*Inbox* unificat).
- **Gestió unificada de contactes i fons documental:** Permet mantenir un historial de converses centralitzat, aplicant etiquetes, respostes automàtiques o regles des d'un sol lloc.

1.3. Quines implicacions té per a qui rep el missatge?

Per al destinatari que rep el missatge, les implicacions principals són:

1. **Transparència i Professionalitat:** El destinatari veu com a remitent l'adreça secundària o corporativa pertinent, mantenint la imatge institucional o de la marca.
2. **Respostes anada i tornada correctes:** Quan el destinatari fa clic a **Respondre**, la resposta s'adreça automàticament a l'adreça que s'ha utilitzat com a remitent, garantint la continuïtat de la comunicació.
3. **Autenticació i Seguretat (Capçaleres SMTP):**

- Depenent de la configuraci3 SMTP utilitzada, 3s possible que el client de correu del destinatari mostre un text com 3en nom de3• (3on behalf of3•) o 3mitjan3sant3•!3• en les cap3saleres del correu.
- Si es configura correctament el servidor SMTP de l3adre3sa d3origen amb els registres **SPF (Sender Policy Framework)** i **DKIM**, el correu s3entrega de manera transparent i s3evita que sigui classificat com a *Spam* o *Phishing*.

2. Guia Pas a Pas de la Configuraci3

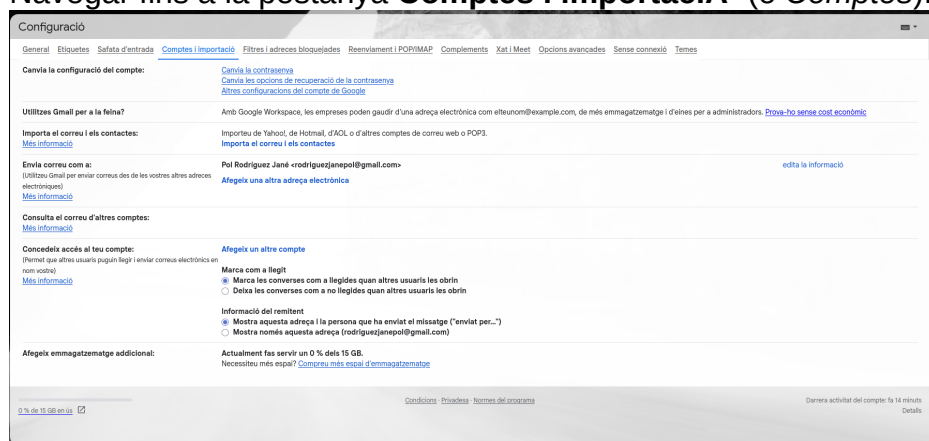
A continuaci3 es detalla el procediment realitzat per dur a terme aquesta tasca:

Pas 1: Preparaci3 dels comptes i requisits previs

1. Assegurar-se de tenir acc3s actiu al **correu corporatiu** (compte principal des d3on s3enviar3) i al **segon compte** (el compte de destinaci3/3 lies que es vol utilitzar com a remitent).
2. Si el compte secundari utilitza verificaci3 en dos passos (2FA), generar una **contrasenya d3aplicaci3** des de la configuraci3 de seguretat del compte.

Pas 2: Acc3s a la configuraci3 del correu principal

1. Entrar al client de correu corporatiu (per exemple, Gmail o Webmail corporatiu).
2. Obrir el men3 de **Configuraci3** (icona d3engrenatge) i seleccionar **Mostra tota la configuraci3**.
3. Navegar fins a la pestanya **Comptes i importaci3** (o *Comptes*).



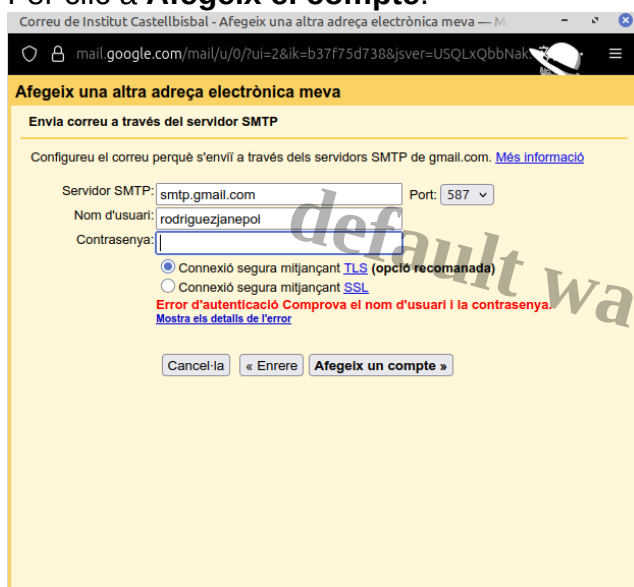
Pas 3: Afegir la nova adre3sa de correu

1. A la secci3 **Envia el correu com a:**, fer clic a **Afegeix una altra adre3sa de correu**.
2. S3obrir3 una finestra emergent on cal introduir:
 - **Nom:** El nom que es mostrar3 als destinataris.
 - **Adre3sa de correu:** L3adre3sa del compte des de la qual es vol enviar.
3. Marcar o desmarcar la casella *Tracta-ho com un 3* lies segons la necessitat de gesti3 del compte (habitualment es mant3 marcada com a 3 lies si la b3stia est3 integrada).

4. Fer clic a **Pas següent**.

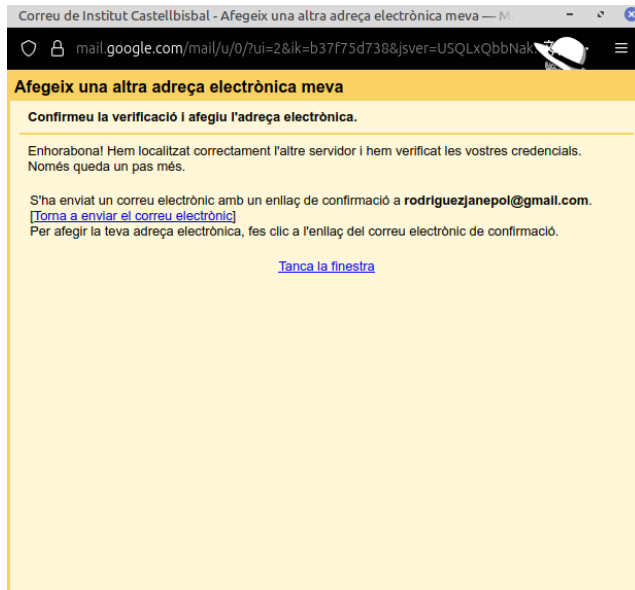
Pas 4: Configuració del servidor SMTP

1. Introduir les dades de connexió del servidor de correu desitjada (SMTP):
 - **Servidor SMTP:** Ex. smtp.servidor.com o smtp.gmail.com.
 - **Port:** és el 587 (amb xifrat TLS) o 465 (amb xifrat SSL).
 - **Nom d'usuari:** L'adreça de correu secundària completa.
 - **Contrasenya:** La contrasenya del compte secundari o la contrasenya de l'aplicació generada prèviament.
2. Fer clic a **Afegeix el compte**.



Pas 5: Verificació i confirmació

1. El sistema enviarà un correu electrònic amb un codi de verificació a l'adreça secundària.
2. Obrir la bústia del correu secundari, copiar el codi de verificació (o fer clic a l'enllaç de confirmació).
3. Enganxar el codi a la finestra de configuració i fer clic a **Verifica**.



3. Comprovaci3 i Validaci3 del Funcionament

Per comprovar que la tasca sâ??ha realitzat correctament:

1. Prova dâ??enviament:

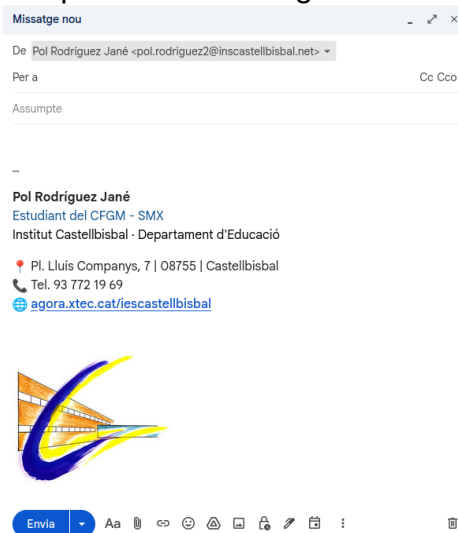
- o Fer clic a **Redacta** des del correu corporatiu.
- o Al camp **De:**, desplegar el men3 i seleccionar la nova adreça configurada.
- o Enviar un correu de prova a un compte extern.

2. Revisi3 de recepci3:

- o Comprovar al compte extern que el correu sâ??ha rebut correctament, mostrant com a remitent lâ??adreça desitjada.

3. Prova de resposta:

- o Respondre al missatge rebut i verificar que la resposta arriba a la b3stia corresponent.



4. Conclusions

La configuraci3 de lâ?enviament en nom dâ??un altre compte és una soluci3 eficaç que millora la productivitat diària en la gesti3 del correu electrònic. Permet mantenir un control centralitzat de les comunicacions sense renunciar a la formalitat i professionalitat que requereix lâ  s d  adreces corporatives o especialitzades.

Category

- 1. Uncategorized

Date Created

2026/09/25

Author

prodriguez

default watermark