DiferÃ¨ncia entre compartir recursos i unitats compartides en Google Drive

Description

1. JustificaciÃ³

DiferÃ¨ncia entre compartir un recurs i utilitzar una unitat compartida

- **Compartir un recurs (fitxer o carpeta individual):**
  - **Propietat:** El fitxer o la carpeta pertany de manera exclusiva a un usuari individual (el creador). Si aquest usuari elimina el fitxer o el seu compte dâ??usuari es debaixa o sâ??elimina de lâ??organitzaciÃ³, el contingut es pot perdre o quedar inaccessible per a la resta de colÂ·laboradors.
  - **GestiÃ³ de permisos:** Els permisos (lector, comentador o editor) sâ??assignen individualment o mitjanÃ§ant un enllaÃ§. La gestiÃ³ pot ser complexa quan es treballa amb molts fitxers i persones diferents.
  - **Casos dâ??Ãºs recomanats:** Treballs individuals puntuals, esborranys personals o documents que nomÃ©s es volen compartir temporalment amb colÂ·laboradors concrets.
- **Unitat compartida (Shared Drive):**
  - **Propietat:** Els fitxers i carpetes pertanyen a **lâ??organitzaciÃ³** o equip de treball, no a un usuari individual. Si un membre abandona lâ??organitzaciÃ³, els fitxers romanen exactament al mateix lloc sense cap pÃ¨rdua dâ??informaciÃ³.
  - **GestiÃ³ de permisos:** Els membres sâ??afegeixen a nivell dâ??unitat amb rols definits (Administrador, Administrador de contingut, ColÂ·laborador, Comentador o Lector). Tots els membres tenen accÃ©s al contingut segons el seu rol centralitzat.
  - **Casos dâ??Ãºs recomanats:** Projectes dâ??equip a llarg termini, departaments dâ??empresa, repositoris de documentaciÃ³ oficial o qualsevol entorn on la continuÃ¯tat de la informaciÃ³ sigui crÃtica.

default watermark

2. ImplementaciÃ³ i Passos Realitzats

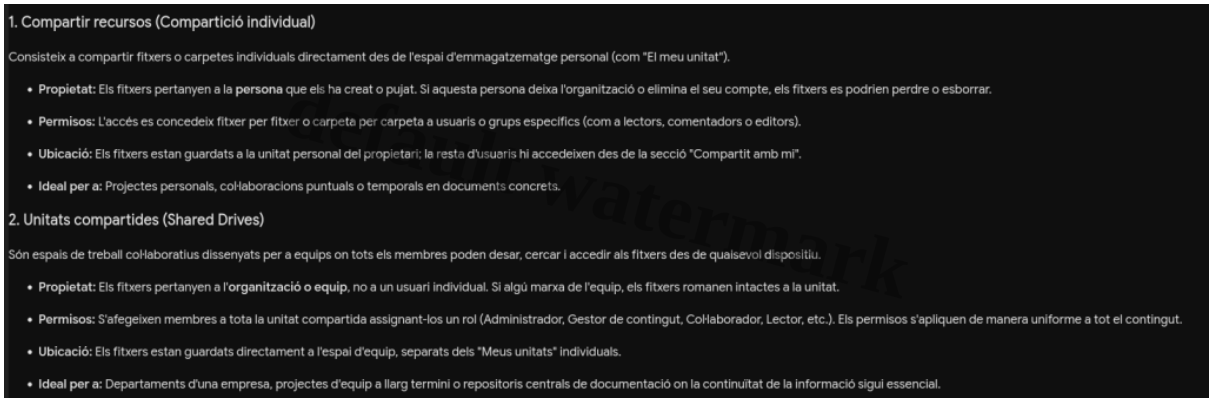
Pas 1: CreaciÃ³ i prova de compartir un recurs individual

1. Dins de **â??El meu unitatâ?•** (My Drive), es va crear un document/carpeta de prova.
2. Es van assignar permisos de colÂ·laboraciÃ³ a un altre usuari mitjanÃ§ant el botÃ³ **Compartir**.
3. **ComprovaciÃ³ de propietat i permisos:**
   - Es va verificar a la pestanya de detalls que la propietat del fitxer continuava sent de lâ??usuari creador.
   - Es va comprovar que, en canviar o revocar lâ??accÃ©s de lâ??usuari creador, el fitxer deixava dâ??estar disponible per als demÃ©s.

Pas 2: CreaciÃ³ i prova dâ??una Unitat Compartida

1. Al menÃº lateral de Google Drive, es va accedir a la secciÃ³ **â??Unitats compartidesâ?•** i es va crear una nova unitat.
2. Es van afegir membres a la unitat compartida assignant-los diferents rols de permisos (p. ex., Administrador de contingut).
3. Es van crear i moure fitxers dins dâ??aquesta unitat compartida.
4. **ComprovaciÃ³ de propietat i permisos:**
    - Es va comprovar com la propietat del fitxer canvia automÃticament a lâ??organitzaciÃ³/unitat compartida.
    - Es va verificar que, en simular la baixa dâ??un usuari creador, els fitxers romadien intactes i accessibles per als altres membres de la unitat.

3. EvidÃ¨ncies (DocumentaciÃ³)



1. Compartir recursos (Compartició individual)

Consisteix a compartir fitxers o carpetes individuals directament des de l'espai d'emmagatzematge personal (com "El meu unitat").

- **Propietat:** Els fitxers pertanyen a la **persona** que els ha creat o pujat. Si aquesta persona deixa l'organització o elimina el seu compte, els fitxers es podrien perdre o esborrar.
- **Permisos:** L'accés es concedeix fitxer per fitxer o carpeta per carpeta a usuaris o grups específics (com a lectors, comentadors o editors).
- **Ubicació:** Els fitxers estan guardats a la unitat personal del propietari; la resta d'usuaris hi accedeixen des de la secció "Compartit amb mi".
- **Ideal per a:** Projectes personals, col·laboracions puntuals o temporals en documents concrets.

2. Unitats compartides (Shared Drives)

Són espais de treball col·laboratius dissenyats per a equips on tots els membres poden desar, cercar i accedir als fitxers des de qualsevol dispositiu.

- **Propietat:** Els fitxers pertanyen a l'**organització o equip**, no a un usuari individual. Si algú marxa de l'equip, els fitxers romanen intactes a la unitat.
- **Permisos:** S'afegeixen membres a tota la unitat compartida assignant-los un rol (Administrador, Gestor de contingut, Col·laborador, Lector, etc.). Els permisos s'apliquen de manera uniforme a tot el contingut.
- **Ubicació:** Els fitxers estan guardats directament a l'espai d'equip, separats dels "Meus unitats" individuals.
- **Ideal per a:** Departaments d'una empresa, projectes d'equip a llarg termini o repositoris centrals de documentació on la continuïtat de la informació sigui essencial.

Category

1. Uncategorized

Date Created
2026/09/28
Author
prodriguez