

Configuraci3 de la Redirecci3 del Correu Corporatiu

Description

1. Introducci3 i Context

Dins del marc del cicle formatiu, lâ??s dâ??un canal de comunicaci3 centralitzat i oficial 3s imprescindible. La redirecci3 del correu professional (o personal/acad3mic) cap al correu corporatiu respon a les seg3s necessitats:

- **Centralitzaci3 de la informaci3:** Evita la dispersi3 de missatges importants, comunicats de lâ??equip docent, notificacions de la plataforma virtual i gestions administratives.
- **Professionalitzaci3 i seguretat:** Lâ??s del domini corporatiu garanteix la identitat de lâ??emissor, assegura lâ??atenci3 als protocols de protecci3 de dades (RGPD) i evita que els correus siguin classificats com a spam.
- **Efici3ncia en la gesti3 del temps:** Assegura una recepci3 immediata de les tasques i avisos, afavorint un seguiment continu del curs sense dependre de la revisi3 de m3ltiples b3sties dâ??entrada.

2. Justificaci3 del Contingut i Registre del Missatge

La redacci3 i lâ??estructura del correu de prova o comunicaci3 inicial sâ??han dâ??adaptar estrigtes al destinatari per tal dâ??assegurar una comunicaci3 efica3 i adient.

- **Registre formal (Adre3sat a professorat, direcci3 o entitats externes):**
 - **Registre:** Formal i dâ??avaluaci3 professional. Utilitza f3rmules de cortesia respectuoses (â??Benvolgut/da??, â??Atentamentâ??), sintaxi cuidada i tractament de vost3 si escau.
 - **Contingut:** Directe, clar i estructurat. Sâ??hi especifica lâ??assumpte de manera precisa (ex. *Entrega de la pr3ctica X â?? [Nom i Cognoms]*), sâ??inclou una introducci3 del motiu del correu, el cos del missatge desenvolupat i un comiat formal amb signatura corporativa (nom, curs/grup i dades de contacte).
- **Registre informal / semi-formal (Adre3sat a companys/es de classe o equip de treball):**
 - **Registre:** Col3laboratiu, fluid i m3s proper, mantenint sempre el respecte i la claredat professional (â??Hola [Nom]â??, â??Salutacionsâ??).
 - **Contingut:** Enfocat a la coordinaci3 de tasques, intercanvi dâ??informaci3 o dubtes puntuals sobre el cicle, mantenint la brevetat i lâ??organitzaci3 del contingut.

3. Procediment de Configuraci3 de la Redirecci3 (Pas a Pas)

1. Acc3s a la b3stia dâ??origen:

- Iniciar sessi3 amb les credencials corresponents a la b3stia de correu des dâ??on es volen reexpedir els missatges.

2. **Accés a la configuració del servei de correu:**
 - Dirigir-se a la icona de configuració (generalment representada per una roda dentada) i seleccionar l'opció *Veure tota la configuració* o *Tauler de control*.
3. **Configuració de la redirecció / reexpedició:**
 - Navegar fins a l'apartat **Correu > Redirecció / Reexpedició i adreces POP/IMAP**.
 - Activar la casella o opció d'habilitar la reexpedició.
 - Introduir l'adreça de correu corporatiu de destinació.
4. **Gestió de la còpia local:**
 - Seleccionar la preferència de conservació dels missatges (es recomana *guardar una còpia dels missatges reexpeditats a la bústia d'entrada d'origen* per disposar d'un repositori de seguretat).
5. **Verificació i confirmació:**
 - Des de la bústia de correu corporatiu, accedir al missatge de verificació automàtic enviat pel sistema i fer clic a l'enllaç de confirmació per validar la reexpedició.
6. **Comprovació del funcionament:**
 - Enviar un correu de prova des d'un compte extern cap a l'adreça d'origen i comprovar que es rep correctament a la bústia del correu corporatiu.

Evidències

Configuració

General

Etiquetes

Safata d'entrada

Comptes i importació

Filtres i adreces bloquejades

Reenviament i POP/IMAP

Complements

Xat i Meet

Opcions avançades

Sense connexió

Temes

Opcions predeterminades per a la signatura

PER ALS CORREUS ELECTRÒNICS NOUS, UTILITZA

EN RESPOSTES I REENVIAMENTS, UTILITZA

Pol Rodríguez Jane

Pol Rodríguez Jane

☐ Inserir aquesta signatura abans del text citat a les respostes i elimina la línia "--" que el precedeix.

Indicadors de nivell personal:

☒ Sense Indicadors

☐ Mostra els indicadors - Mostra una fletxa (>) al costat dels missatges enviats a la meua adreça (no a una llista de distribució) i una fletxa doble (>>) al costat dels missatges que només m'hagin enviat mi.

Fragments:

☒ Mostra fragments de text - Mostra fragments del missatge (com en la cerca web de Google).

☐ No mostris fragments de text - Mostra únicament l'assumpte.

Resposta automàtica:

(envia una resposta automàtica als missatges entrants. Si un contacte t'envia diversos missatges, aquesta resposta automàtica s'emiarà com a màxim una vegada cada 4 dies)

Més informació

☒ Resposta automàtica desactivada

☐ Resposta automàtica activada

Primer dia: 25 de setembre del 2025

☐ Darrer dia: (opcional)

Assumptes:

Missatge:

Sans Serif

<

Y

T

B

I

U

A

↺

↻

☰

☷

☱

☲

☳

☴

☵

☶

☷

⌂

✖

< Text sense format

☐ Envia la resposta només als meus contactes

Desa els canvis

Cancel·la

Resposta automàtica:
(envia una resposta automàtica als missatges entrants. Si un contacte t'envia diversos missatges, aquesta resposta automàtica s'enviarà com a màxim una vegada cada 4 dies)

[Més informació](#)

☒ Resposta automàtica desactivada

☐ Resposta automàtica activada

Primer dia: 25 de setembre del 2017 Darrer dia: (opcional)

Assumpte:

Missatge:

Sans Serif T B I U A G D E F H J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

« Text sense format

☐ Envia la resposta només als meus contactes

« Text sense format

Hola,

Gràcies per contactar amb mi.

A partir d'ara, si us plau, envia els teus correus a pol.rodriguez2@inscastellbisbal.net

Gràcies i disculpa les molèsties.

Salutacions.

Pol

☐ Envia la resposta només als meus contactes

Desa els canvis

Cancel·la



Pol Rodriguez Jané <rodriguezjanepol@gmail.com>
per a pol.rodriguez2
Hola,
Gràcies per contactar amb mi.
A partir d'ara, si us plau, envia els teus correus a pol.rodriguez2@inscastellbisbal.net
Gràcies i disculpa les molèsties.
Salutacions.
Pol

11:21 (fa 0 minuts) ☆ ☺ ↶ ⋮

default watermark

Category

- 1. Uncategorized

Date Created

2026/09/30

Author

prodriguez