

Comparativa de Gestors de Fitxers al Núvol i Passos de Prova

Description

1. Introducció i Objectius

L'objectiu d'aquest treball és provar i analitzar tres plataformes d'emmagatzematge al núvol per determinar-ne la usabilitat, funcionalitats clau i adaptabilitat a diferents entorns de treball (personal, acadèmic o professional).

Plataformes analitzades:

- Google Drive
- Microsoft OneDrive
- Dropbox

2. Metodologia de les Proves Passos Realitzats

Per dur a terme una avaluació objectiva i homogènia, s'han realitzat els mateixos passos de prova a cadascun dels tres gestors:

Passos de la Prova:

- Crear un compte / Accedir a la plataforma.
- Pujar fitxers individualment i carpetes completes.
- Organitzar l'estructura de directoris i provar el cercador integrat.
- Editar documents en línia i comprovar la col laboraci  en temps real.
- Compartir enllaços amb diferents nivells de permisos (lectura, edició).
- Sincronitzar fitxers mitjançant l'aplicació d escriptori.

3. Documentació del Procés per Gestor

A. Google Drive

Passos executats:

- Accés i interfície:** Creació/Accés amb compte de Google. La interfície mostra un panell net amb accés directe a "El meu unitat", "Compartit amb mi" i "Recents".

2. **Pujada i organitzaci3:** S3 ha arrossegat una carpeta de prova (*Projecte_Proves*) amb fitxers PDF, imatges i documents de text. La pujada ha estat r3 pida i s3 ha mantingut l3 estructura de carpetes intacta.
3. **Edici3 i col3 laboraci3:** S3 ha creat un document de Google Docs i s3 ha provat la col3 laboraci3 simult3 nia amb un altre usuari. Es visualitzen els canvis instant3 niament i s3 introdueixen comentaris amb etiquetes @usuari.
4. **Permisos de compartici3:** Es va generar un enlla3 restringit nom3s per a lectura i un altre amb permisos d3 edici3. Es va comprovar que la gesti3 d3 accessos 3 intu3 tiva.

Avaluaci3 de Google Drive:

- **Usabilitat:** Molt alta i intu3 tiva.
- **Punts forts:** Excel3 lent integraci3 amb Google Workspace (Docs, Sheets, Slides), cerca avan3ada integrada amb IA de Google i 15 GB gratu3 ts.
- **Punts febles:** L3 organitzaci3 per etiquetes o la cerca per metadades pot ser menys precisa si no s3 utilitzen els filtres adequats.

B. Microsoft OneDrive

Passos executats:

1. **Acc3 i interf3cie:** Acc3 mitjan3ant un compte de Microsoft (Outlook/Hotmail). Interf3cie d3 estil Windows/Microsoft 365.
2. **Pujada i sincronitzaci3:** S3 ha instal3at l3 aplicaci3 d3 escriptori a Windows. Els fitxers s3 han sincronitzat directament des de l3 Explorador de fitxers del sistema operatiu utilitzant la funci3 3 Fitxers sota demanda3 (estalvia espai local).
3. **Edici3 de documents:** S3 han editat arxius .docx i .xlsx utilitzant Word i Excel per a la web. La fidelitat del format respecte a les versions d3 escriptori 3 perfecta.
4. **Seguretat i compartici3:** S3 ha configurat una carpeta amb contrasenya i data de caducitat per a l3 enlla3 de compartici3 (funci3 disponible en plans de pagament/Office 365).

Avaluaci3 de Microsoft OneDrive:

- **Usabilitat:** Alta, especialment per a usuaris de l3 entorn Windows i Microsoft Office.
- **Punts forts:** Integraci3 nativa amb l3 Explorador de fitxers de Windows, suport natiu de fitxers Office i la funci3 Magatzem Personal (*Personal Vault*) per a dades sensibles.
- **Punts febles:** El pla gratu3 t 3 limitat (5 GB).

C. Dropbox

Passos executats:

1. **Acc3 i interf3cie:** Registre a la plataforma web. Interf3cie orientada a la gesti3 pura de fitxers i fluxos de treball corporatius.

2. **Sincronitzaci3 de fitxers:** S2ha provat la velocitat de sincronitzaci3 de fitxers grans mitjan3ant el seu algorisme de sincronitzaci3 a nivell de blocs (*block-level sync*), mostrant una velocitat superior en actualitzar nom3s les parts modificades d2un arxiu.
3. **Gesti3 de revisions:** S2ha modificat un document de text diverses vegades i s2ha accedit a l2historial de versions per recuperar una versi3 anterior en nom3s dos clics.
4. **Compartici3:** S2han creat sol2licituds de fitxers (permetre que usuaris externs pugin contingut sense tenir compte) i enlla3s de desc2rrega directes.

Avaluaci3 de Dropbox:

- **Usabilitat:** Molt alta, molt centrada en la rapidesa i la simplicitat.
- **Punts forts:** La velocitat de sincronitzaci3 a nivell de blocs, excel2lent control de versions i eines de sol2licitud de fitxers.
- **Punts febles:** El pla gratu2t 2s molt redu2t (2 GB) i limita el nombre de dispositius vinculats simult2niament.

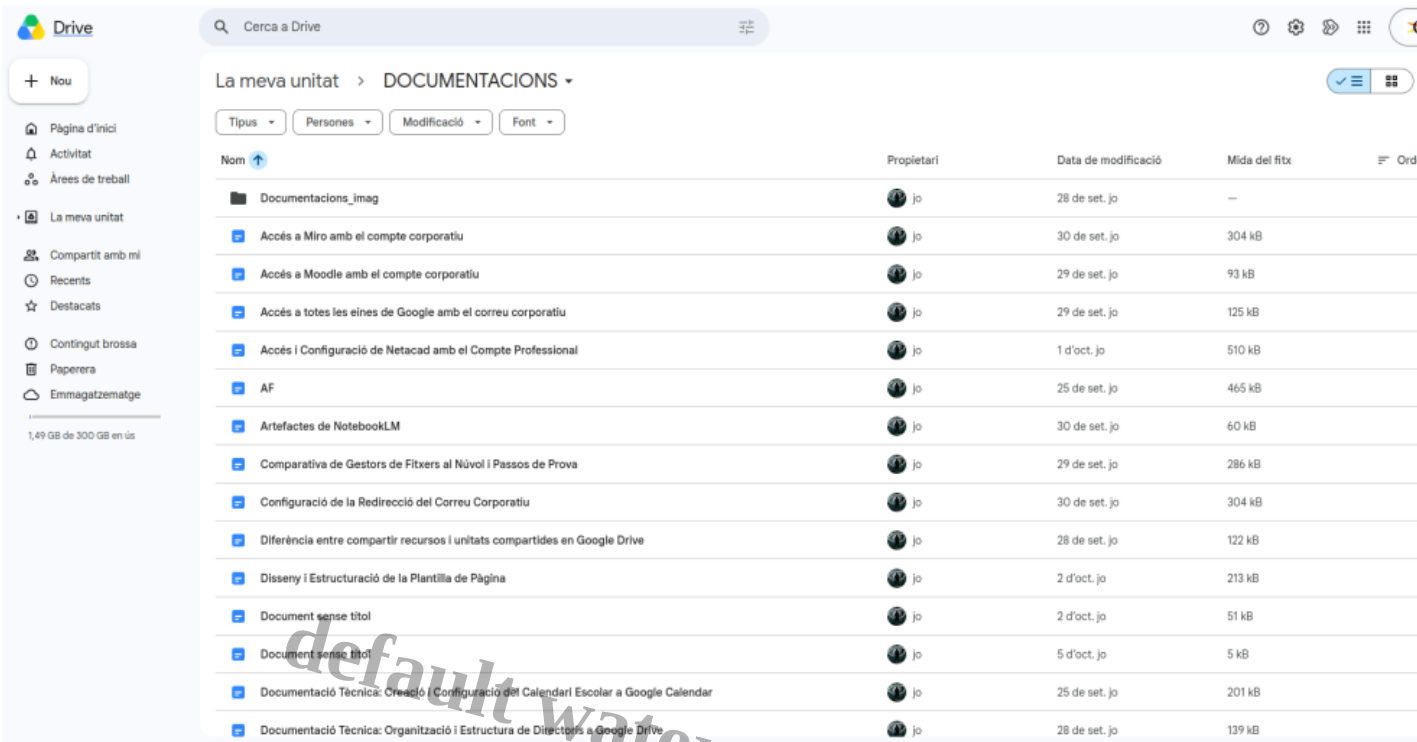
4. Taula Comparativa Resum

Criteri	Google Drive	Microsoft OneDrive	Dropbox
Espai Gratu2t	15 GB	5 GB	2 GB
Integraci3 d2Escriptori	Bona (Drive per a escriptori)	Excel2lent (Nativa a Windows)	Molt bona
Edici3 Col2laborativa	Excel2lent (Google Docs)	Excel2lent (Microsoft 365)	Bona (mitjan3ant integracions)
Velocitat de Sincronitzaci3	Normal	Bona	Molt Alta (a nivell de blocs)
Historial de Versions	S2 (30 dies)	S2 (30 dies)	Excel2lent (F2cil d2utilitzar)
Usabilitat General	9 / 10	8.5 / 10	8 / 10

5. Conclusions i Adequaci3 a les Necessitats

En funci3 del perfil d22s, es recomana cada plataforma per als seg2ents escenaris:

- **Google Drive:** 2s la millor opci3 per a **estudiants i treball col2laboratiu en l2nia** a causa de la seva generositat en l2espai gratu2t (15 GB) i la flu2desa de les seves eines d2edici3 en temps real.



- **Microsoft OneDrive:** La millor opció per a entorns professionals o usuaris habituals de Microsoft Office i Windows, gràcies a la integració directa amb el sistema operatiu.
-
- **Dropbox:** Ideal per a professionals de la creació de contingut o gestió de projectes interns que necessitin la màxima velocitat en sincronització de fitxers feixucs i un control rigorós de versions.



Category

1. Uncategorized

Date Created

2026/09/29

Author

prodriguez